**04.07.2018Г. №3/101-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОГОЕНОК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,Федеральным закономот03.11.2006 №174-ФЗ«Об автономных учреждениях»,Федеральнымзакономот12.01.1996 №7-ФЗ«О некоммерческих организациях»,Дума Муниципального образования «Могоенок»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Могоенок» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Могоенок» от 02.12.2016г. № 3/51-дмо «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Могоенок»

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Могоеновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Могоенок»

М.П. Клименков

Приложение1

К решению Думы

муниципального образования «Могоенок»

от 04.07.18 №3/101-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»**

I.ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Могоенок» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральнымзаконом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Муниципального образования «Могоенок» и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом Муниципального образования «Могоенок» (далее - муниципальное имущество). Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2.Всобственности Муниципального образования «Могоенок» может находиться:

1.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения Муниципального образования «Могоенок», установленных Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.2.Имущество,предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Могоенок», в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области.

1.2.3.Имущество,предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Могоенок» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Могоенок»,муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Могоенок» в соответствии с решениями Думы Муниципального образования «Могоенок».

1.2.4.Имущество,необходимое для решения вопросов, праворешения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Могоенок» федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования «Могоенок».

1.2.5.В случаях возникновения у Муниципального образования «Могоенок» права собственности на имущество, несоответствующее требованиям, указанным в пп. 1.2.1-1.2.4 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

1.3.Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1.3.1.Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями;

1.3.2.Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

1.3.3.Передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

1.3.4.Передача муниципального имущества в залог;

1.3.5.Отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации;

1.3.6.В иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4.Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ об оценочной деятельности.

II. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА

2.1.Средства бюджета муниципального образования «Могоенок» и иное муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования «Могоенок».

2.2.Имущество,составляющее муниципальную казну муниципального образования «Могоенок», может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц,в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерациии собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Думы Муниципального образования «Могоенок».

III.ПОЛНОМОЧИЯОРГАНОВМЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯПОУПРАВЛЕНИЮИРАСПОРЯЖЕНИЮИМУЩЕСТВОМ,НАХОДЯЩИМСЯВСОБСТВЕННОСТИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»

3.1.От имени муниципального образования «Могоенок» права собственника муниципального имущества осуществляют следующие органы местного самоуправления муниципального образования «Могоенок»:

-Дума муниципального образования «Могоенок»,

-администрация муниципального образования «Могоенок»,

3.2.В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области Муниципального образования «Могоенок» от имени муниципального образования «Могоенок» права собственника имущества могут осуществлять государственные органы, другие органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

3.3. Дума муниципального образования «Могоенок»:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- утверждает положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- утверждает положение о приватизации муниципального имущества;

- утверждает положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования;

- утверждает положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок»;

- утверждает положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок»;

- утверждает положение о порядке передачи в доверительное управление муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок»;

- принимает решение о приобретении в муниципальную собственность недвижимого имущества;

- принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Могоенок» в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- принимает решение о приеме недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в собственность муниципального образования «Могоенок»;

- принимает решение о приеме недвижимого имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Могоенок»;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Муниципального образования «Могоенок», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок».

3.4.Администрация муниципального образования «Могоенок» осуществляет следующие полномочия:

3.4.1.Глава муниципального образования «Могоенок»:

- принимает решение о приеме движимого имущества из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования «Могоенок»;

-принимает решение о передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Могоенок», в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

-принимает решение о приеме движимого имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Могоенок» за исключением случаев, предусмотренных иными решениями Думы муниципального образования «Могоенок»;

- принимает решение о передаче в аренду муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Могоенок»;

- принимает решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы муниципального образования «Могоенок»;

- принимает решение о передаче в доверительное управление муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы Муниципального образования «Могоенок»;

-принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с решениями Думы Муниципального образования «Могоенок»;

-определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

-определяет порядок списания муниципального имущества;

-осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального образования «Могоенок» федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Могоенок», настоящим Положением, решениями Думы Муниципального образования «Могоенок», иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Могоенок».

-определяет порядок заключения договоров купли-продажи освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Муниципального образования «Могоенок» и договоров купли-продажи доли в праве общей собственности на жилое помещение, перешедшей в муниципальную собственность Муниципального образования «Могоенок» в порядке наследования по закону (выморочное имущество);

3.4.2.Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Могоенок» (далее–Комитет)в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок»:

-осуществляет учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Могоенок»,и ведет реестр данного имущества;

- передает в аренду муниципальное имущество, входящее в состав казны Муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы Муниципального образования «Могоенок»;

- передает в безвозмездное пользование муниципальное имущество, входящее в состав казны Муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы Муниципального образования «Могоенок»;

- передает в доверительное управление муниципальное имущество, входящее в состав казны Муниципального образования «Могоенок», в соответствии с положением, утверждаемым решением Думы Муниципального образования «Могоенок»;

- передает в залог муниципальное имущество, входящее в состав казны Муниципального образования «Могоенок», в соответствии с настоящим положением;

-принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

-от имени Муниципального образования «Могоенок» выступает участником хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве в кладов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, приобретает акции доли в уставных капиталах в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

-осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества;

- является держателем принадлежащих муниципальному образованию «Могоенок» ценных бумаг и осуществляет права держателя ценных бумаг, в том числе права акционера;

-осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры к их устранению в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «Могоенок»;

-осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования «Могоенок»;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комитета федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Могоенок», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Могоенок».

3.4.3.Органы администрации муниципального образования «Могоенок» по вопросам управления муниципальным имуществом в праве:

-вносить мэру Муниципального образования «Могоенок» предложения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Могоенок», о распоряжении муниципальным имуществом;

-осуществлять иные полномочия, отнесенные к компетенции органов администрации муниципального образования «Могоенок», Уставом муниципального образования «Могоенок», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок».

3.5.Контрольно-счетная палата муниципального образования «Могоенок» осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

4.1.Право собственности на имущество муниципального унитарного предприятия (далее по разделу-предприятие) принадлежит муниципальному образованию «Могоенок».

4.2.Решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий принимаются в порядке, утвержденном решением Думы муниципального образования «Могоенок». Право хозяйственного ведения, оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, в случае если иное не предусмотрено федеральным законом или иное не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления предприятия на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется предприятием.

Предприятие обязано представить в Комитет копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за данным предприятием, не позднее 3 месяцев после передачи недвижимого имущества предприятию.

4.3.При реализации прав собственника имущества предприятия Комитет осуществляет:

-формирование уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества при увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

-закрепление муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятие у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

-контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

-дачу согласия на совершение сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия;

-дачу согласия на создание филиалов и открытие представительств;

-дачу согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.4.По вопросам закрепления муниципального имущества при формировании уставного фонда, увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения; закрепления муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятия у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Комитетом издается распоряжение.

4.5.Для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, заинтересованное предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов и иных обстоятельств);

-копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов предприятия;

-проект договора (сделки в письменной форме);

-отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается предприятием (при необходимости);

-копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается предприятием;

- заключение Комитета по экономике и финансам администрации Муниципального образования «Могоенок» о текущем финансовом состоянии предприятия. Заключение Комитета по экономике и финансам администрации Муниципального образования «Могоенок» не требуется при заключении сделок по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, при совершении сделки мены муниципального имущества, а также в случае предоставления денежных ссуд под залог недвижимого имущества, если данный вид деятельности предусмотрен уставом предприятия. Заинтересованное предприятие для получения заключения направляет в Комитет по экономике и финансам администрации Муниципального образования «Могоенок» документы, указанные в абзацах 2,3 пункта 4.5 настоящего Положения.

4.6. Для получения согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

-пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование создания филиалов, открытия представительств;

-проект изменений в устав предприятия, содержащих сведения о филиале, представительстве;

-проект положения о филиале, представительстве;

-заключение Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Могоенок».

4.7. Для получения согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций заинтересованное предприятие обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости участия (членства) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

-надлежаще удостоверенные копии учредительных документов юридических лиц, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, участие в которых предполагается;

-проект документа об участии (учредительные договор, договор о создании),в случаях, если указанные документы, являются обязательным условием участия;

4.8. При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, Комитетом издается распоряжение в срок не позднее 30(тридцати) календарных дней с момента получения заявления.

4.9. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом4.3 настоящего Положения (в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пунктах 4.5,4.6,4.7 или получение отрицательного заключения Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Могоенок»), Комитет письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3(трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

4.10.Списание имущества муниципального предприятия производится в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Могоенок».

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.1.Глава муниципального образования «Могоенок» принимает решение о создании муниципального учреждения.

5.2.Муниципальное учреждение владеет муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Право собственности на имущество муниципального учреждения принадлежит муниципальному образованию «Могоенок».

5.3.Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется распоряжением Комитета.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, возникает у муниципального учреждения с момента его закрепления за муниципальным учреждением, на основании соответствующего распоряжения Комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Право оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в Комитет копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество не позднее 3 месяцев после передачи недвижимого имущества муниципальному учреждению.

5.4.В порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества, изымается из оперативного управления муниципального учреждения по распоряжению Комитета с момента поступления заявления от муниципального учреждения или с момента выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества..

Имущество, изъятое из оперативного управления, должно быть передано муниципальным учреждением и принято Комитетом по акту приема-передачи. Данное имущество после прекращения на него в установленном законом порядке права оперативного управления поступает в состав муниципальной казны.

Прекращение права оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в Комитет копию документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и подтверждающего прекращение права оперативного управления на недвижимое имущество, не позднее 1 месяца со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

5.5.Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не в праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными муниципальным автономным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.6.Для получения согласия собственника на распоряжение имуществом, распоряжение, которым без согласия собственника не допускается, или для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального учреждения, заинтересованное муниципальное учреждение обращается в Комитет с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое либо технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (в произвольной форме с указанием на заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения имуществом);

-копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

-проект договора (сделки в письменной форме);

-отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением (при необходимости);

-копии документов, подтверждающие право оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением;

-согласие учредителя муниципального учреждения, рекомендации наблюдательного совета муниципального учреждения (при необходимости )по вопросу распоряжения имуществом.

- согласование учредителя муниципального учреждения, подготовленное в соответствии с порядком согласования учредителем распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, утверждаемым постановлением мэра Муниципального образования «Могоенок»;

- рекомендации, заключение, решение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, по вопросу распоряжения имуществом.

5.7.При даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, Комитетом издается распоряжение в срок не позднее 30 (тридцати ) календарных дней с момента получения заявления.

5.8. При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным пунктом 5.6 Настоящего Положения (в случае предоставления неполного пакета документов), Комитет письменно извещает заинтересованное муниципальное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

5.9.Списание имущества муниципального учреждения производится в соответствии с Порядком списания муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Муниципального образования «Могоенок».

VI.ПОРЯДОК УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК»В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1.Действие настоящего Положения не распространяется на регламентируемый федеральным законодательством о приватизации порядок образования открытых акционерных обществ в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий и порядок представительства интересов муниципального образования «Могоенок» в органах управления и контроля таких обществ.

6.2.Участие муниципального образования «Могоенок» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

-внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования «Могоенок» в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

-приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

-внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, учредителем которых является муниципальное образование «Могоенок».

6.3.От имени муниципального образования «Могоенок» полномочия учредителя хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов осуществляет Комитет.

6.4.Муниципальное образование «Могоенок» участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых он является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

6.5.Представителем для участия в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества назначается Комитет.

6.6.Кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются Комитетом.

6.7. По представлению главы муниципального образования «Могоенок» Дума муниципального образования «Могоенок» принимает решение об участии муниципального образования «Могоенок» в хозяйственных обществах путем внесения муниципального имущества (имущественных прав) в качестве вклада муниципального образования «Могоенок» в уставные капиталы хозяйственных обществ, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок».

6.8.Решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума муниципального образования «Могоенок» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок».

VII.ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

7.1.В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования «Могоенок» и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

7.2.Имущество,находящееся в муниципальной казне может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

-недвижимое имущество по решению Думы муниципального образования «Могоенок»;

-движимое имущество по решению Комитета (оформляется распоряжением Комитета).

7.3.Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает на основании договора залога, заключаемого с залогодержателем.

7.4.Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Могоенок».

VIII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1.Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Могоенок» (далее-Реестр).

8.2.Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

8.3.Держателем Реестра является Комитет, на который возлагается ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

8.4. Объектом учета в Реестре является следующее имущество, находящееся в собственности Муниципального образования «Могоенок»:

- недвижимое имущество: земельный участок, жилое или нежилое помещение, иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства и иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу;

- движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, находящиеся в муниципальной собственности Муниципального образования «Могоенок», независимо от их стоимости;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Могоенок», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Могоенок».

IX.КОНТРОЛЬЗАСОХРАННОСТЬЮИИСПОЛЬЗОВАНИЕМПОНАЗНАЧЕНИЮМУНИЦИПАЛЬНОГОИМУЩЕСТВА

9.1.Контроль з асохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

9.1.1.Достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

9.1.2.Повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования.

9.1.3.Определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества.

9.1.4.Обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по пользованию имеющимся у них муниципальным имуществом.

9.1.5.Приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

9.2.Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

9.2.1.Выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

9.2.2.Выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также нарушений установленного порядка его использования;

9.2.3.Определение технического состояния муниципального имущества и возможности дальнейшей его эксплуатации.

9.3.Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет Комитет, администрация муниципального образования «Могоенок»,органы администрации муниципального образования «Могоенок», Контрольно-счетная палата муниципального образования «Могоенок», Дума муниципального образования «Могоенок» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Могоенок».

9.4.Органы администрации муниципального образования «Могоенок» в случае выявления входе осуществления своих функций фактов использования муниципального имущества не по назначению, не обеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им обязаны проинформировать об этом Комитет не позднее 5 рабочих дней с момента их обнаружения.

9.5.После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества Комитет вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения об объекте, содержащиеся в Реестре в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.